Приложение

к приказу МБУ ДО "ЦФСиТ"

Усть-Цилемского района

от 02.03.2021г. № 28

План мероприятий

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр физкультуры, спорта и туризма»

Усть-Цилемского района на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственныйза реализацию мероприятия |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | 2021 год(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | Ведущий эксперт |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок | ежеквартально | Заместитель директораГлавный бухгалтер |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2021 год (в течение 30 днейс даты приема гражданинав учреждение) | Заместитель директора |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2021 год | Ведущий эксперт |
| 5 | Введение в трудовые договоры работников Учреждения анти­коррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреж­дением коррупции | до 01 сентября 2021 года | Ведущий эксперт (кадровик) |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета администрации МР «Усть-Цилемский» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения  | 1 раз в квартал | Заместитель директораГлавный бухгалтер |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения | не реже трех раз в год | Заместитель руководителя |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет | 2021 год | Ведущий эксперт (секретарь) |
| 8 | Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2021 год | ДиректорЗаместитель директора |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | 2021 год | Ведущий эксперт (секретарь) |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 апреля года, следующего за отчетным | Ведущий эксперт  |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | 2021 год | Заместитель директора |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | 2021 год | Ведущий эксперт |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Заместитель директора |